

**Stronger Together -  
Gelebte Demokratie für die Deutsch-Skandinavische  
Freundschaft**

## **FEHMARNBELT DAYS 2025, 14.–16. JUNI**

### **Interessensbekundung als Partner:in für das Bürger:innenfest und die Konferenz**

Wir freuen uns, dass Ihr bei den Fehmarnbelt Days 2025 (FBD) in Lübeck dabei sein möchtet! Ob Partner:in inkl. Standplatz, Sponsor:in oder Programmpartner:in – wir freuen uns sehr, Euch als Festivalpartner:in begrüßen zu dürfen!

Wie läuft die Buchung ab?

- **Interessensbekundung mit Eurem Angebot an das FBD Sekretariat schicken**

Bitte fülle das folgende Formular so gut und so weit wie möglich aus<sup>1</sup>. Für die Planung der FBDs und Eurer bestmöglichen Integration benötigen wir Informationen darüber, wie Ihr euch eine Teilnahme vorstellt. Die FBDs werden durch attraktive und lebendige Aktivitäten getragen, kreative Beiträge sind daher sehr willkommen!<sup>2</sup> Für Fragen stehen wir jederzeit zur Verfügung.

- **Angebot vom FBD Sekretariat**

Basierend auf den Angaben erhaltet Ihr ein konkretes Angebot für Eure Beteiligung. Zusätzliche Wünsche und individuelle Anliegen können mit dem FBD Sekretariat abgestimmt und ggf. nachgebucht werden.

- **Verbindliche Buchung – ab März 2025**

Es wird anschließend ein Vertrag geschlossen.

#### **1. KONTAKTDATEN**

Unternehmen/

Organisation \_\_\_\_\_

Anrede  Frau  Herr  keine

Name \_\_\_\_\_

Straße / Nr. \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_ Stadt \_\_\_\_\_

Land \_\_\_\_\_ USt-ID \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ Webseite \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Alle Preise verstehen sich als Nettopreise zzgl. MwSt.

<sup>2</sup> Da Festivalraum und Bühnenzeiten begrenzt sind, behalten wir uns vor, bei hoher Anmeldungslage eine Auswahl zu treffen. Wir bitten um Verständnis!

**2. STANDANMELDUNG FÜR DAS BÜRGER:INNENFEST** (weitere  
Teilnahmemöglichkeiten findet Ihr bei Punkt 4 des Formulars)

**Kurzbeschreibung (max 300 Zeichen. Längere Konzepte bitte dem Formular beifügen):** Wie möchtet Ihr Euch präsentieren/welche Inhalte vermitteln? Der FBD-Spirit: Kreative und interaktive Aktionen werden bevorzugt. Alle Aktionen müssen dem Grundgedanken eines respektvollen Umgangs, Toleranz und Vielfalt entsprechen.

---

---

---

---

**3. STANDGESTALTUNG**

Um ein einheitliches Gesamtbild zu schaffen, das durch individuelle Gestaltungs-/Dekorationselemente akzentuiert wird, bieten wir standardisierte Pagoden an.

**Mietpagode auf dem Festival-Marktplatz**

inkl. Boden, Seitenwänden, Beleuchtung, Pagodenschild. Traufhöhe; 2,20 m.

| Größe   | Preis netto in EUR <sup>3</sup> | Anzahl |
|---------|---------------------------------|--------|
| 3 x 3 m | 750,-                           | ___    |
| 4 x 4 m | 820,-                           | ___    |
| 5 x 5 m | 950,-                           | ___    |

Weiteres, bitte spezifizieren: \_\_\_\_\_ (auf Anfrage)

Wir haben Interesse an einem Gemeinschaftsstand und benötigen mind. \_\_\_ qm.

Wir möchten uns mit einem eigenen Stand präsentieren, Maße: \_\_\_.

Fotomaterial bitte als Anlage beifügen.

Sonstiger Platzbedarf \_\_\_ für \_\_\_.

**Mietmobiliar und Versorgung**

Mobiliar kann mitgebracht oder angemietet werden.

|                                                                                                                   |       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| Stuhl                                                                                                             | 10,-  | ___ |
| Tisch                                                                                                             | 18,-  | ___ |
| Tresen                                                                                                            | 145,- | ___ |
| Strom, Bedarf bitte spezifizieren: _____                                                                          | 100,- | ___ |
| Zu-/Abwasser: <input type="checkbox"/> zwingend notwendig <input type="checkbox"/> eine Auffüllmöglichkeit reicht |       |     |
| Sonstiges, bitte spezifizieren: _____                                                                             |       |     |

<sup>3</sup> Für ehrenamtliche Initiativen ist eine Preisreduzierung möglich.

Bitte sendet uns eine Anfrage und den Nachweis zusammen mit der Interessenbekundung.

#### 4. WEITERE TEILNAHMEMÖGLICHKEITEN

Neben der Teilnahme mit einem eigenen Stand auf den FBDs gibt es weitere Möglichkeiten, sich am Festival und/oder an der Fachkonferenz zu beteiligen. Diese sind in Kombination mit einem Standplatz oder auch einzeln buchbar.

##### Sponsoring-Partnerschaft

Wir freuen uns über Sponsor:innen. Bei Interesse an einer Beteiligung durch Sponsoring meldet sich das Fehmarnbelt Days Sekretariat gerne bei Euch zurück.

##### Programm-Partnerschaft

Wir laden Euch herzlich dazu ein, das Programm auch inhaltlich mitzugestalten. Je nach anfallenden Kosten sind die Programmbeteiligungskosten individuell abzustimmen. Wir bieten ein umfangreiches Portfolio an Teilnahmemöglichkeiten, z.B.:

- Main Stage (Bürger:innenfest) für künstlerische/kulturelle Performances
- Podiumsbühne (Bürger:innenfest) für interaktive Diskussionsformate
- Workshop für interaktive Formate (Konferenz)
- 360°Dome (Bürger:innenfest und Konferenz) für multimediale Präsentationen

Beschreibt hier Eure geplante Programm-Partnerschaft (Kurzbeschreibung max. 300 Zeichen. Längere Konzepte bitte dem Formular beilegen) und wir melden uns daraufhin zurück.

---

---

---

---

---

#### 5. Allgemeines

- Ich bin damit einverstanden, dass die von mir gemachten Angaben im Kontext der Fehmarnbelt Days für die Bearbeitung und die Information der Veranstaltungspartner:innen im Rahmen der Vorbereitung und Durchführung der FBD2025 genutzt und ausgetauscht werden.
- Ich nehme zur Kenntnis, dass dieses Formular keinen Anspruch begründet. Eine Bestätigung seitens des FBD Sekretariats ist notwendig.
- Ich erkläre mich damit einverstanden, dass im Rahmen der Veranstaltung Bilder und/oder Videos von uns gemacht werden und zur Veröffentlichung verwendet und zu diesem Zwecke auch abgespeichert werden dürfen.

Das FBD-Sekretariat arbeitet eng mit dem städtischen Tourismus- und Marketingunternehmen LTM zusammen, die für die weitere Planung, Organisation und Durchführung des Festivals zuständig sind.

## Raum für weitere Mitteilungen

---

---

---

---

---

---

---

Datum

Unterschrift

### Ihr Fehmarnbelt Days Sekretariat

Frau Antje Luck

c/o Hansestadt Lübeck  
Der Bürgermeister  
Bereich 1.101 Bürgermeisterkanzlei  
Rathaus  
Breite Straße 62  
23539 Lübeck

+49 (451) 122 – 1020

[fb2025@luebeck.de](mailto:fb2025@luebeck.de)

[www.fehmarnbeltdays.com](http://www.fehmarnbeltdays.com)